

Принято

педагогическим советом

протокол № 1

от 31 августа 2022 г.



Директор гимназии №7

А.И. Асадуллина

Введено в действие приказом

№ 267 от 31.08.2022 г.

**Положение о постановке на внутришкольный учет
В МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся гимназии на внутришкольный учет разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением Министерства образования и науки и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22 «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования», иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом гимназии №7.

1.2. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт (далее - Учёт) разрабатывается в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в гимназии.

1.3. Основной целью учета несовершеннолетних в гимназии является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета несовершеннолетних в гимназии являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее профилактика);
- обеспечение анализа информации несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).
- 1.6. Органом, отвечающим за профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям, является Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в гимназии №7. Совет полномочен принимать решения по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.
- 1.7. Ведение учёта несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учёту, осуществляется социальным педагогом гимназии, а в случае его отсутствия иным лицом, на которого директором гимназии возложены обязанности по ведению внутришкольного учёта.
- 1.8. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, а также лицом, на которое директором гимназии возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в гимназии

- 2.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:
1. несовершеннолетние, состоящие на учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
 2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
 3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительно системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
- 2.2. Жёлтая зона – зона повышенного риска, к ней относятся следующие категории:
1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
 2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность и безпризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
 3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
 4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
 5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка.
 6. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 2.3. Зелёная зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:
1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
 2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
 3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
 4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
 5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

- 3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование), передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
- 3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 3.3. Основанием для внутреннего школьного учета несовершеннолетних, указанным в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом гимназии является решение Совета профилактики гимназии.

4. Порядок внутришкольного учета несовершеннолетних в гимназии

- 4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних гимназии к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики гимназии «Для постановки на внутришкольный учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в гимназии) в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в гимназии (далее - Журнал учёта) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Датой постановки несовершеннолетнего на учет в указанном случае является дата проведения заседания Совета профилактики гимназии.
- 4.2. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог гимназии либо классный руководитель докладывают директору гимназии о необходимости постановки несовершеннолетнего на ВШУ. Директор информирует Совет профилактики гимназии. Совет профилактики гимназии не позднее трех рабочих дней рассматривает данную ситуацию. По результатам рассмотрения может быть вынесено одно из следующих решений:
 - об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
 - о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии (куратора).

В случае принятия решения о поставке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в Журнал учёта и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики оформляется протоколом.

4.3. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в гимназию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики на основании плана (программы) индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем формируются наблюдательные дела:

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (уведомление);
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты:
 - о закреплении куратора (общественного наблюдателя) за несовершеннолетним обучающимся,
 - обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (в том случае, если несовершеннолетний относится к категории красной и/или желтой зоны);
- сведения о динамике успеваемости в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- план (программа) индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в гимназии,

организации дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с внутришкольного учёта в гимназии (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения внутришкольного учёта несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в гимназии являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и гимназией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учёт прекращается по мотивированному представлению социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, направленного директору гимназии для последующего принятия решения Совета профилактики гимназии, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии (куратора);
- об отказе о прекращении учёта;

В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуально-профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики гимназии оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).